

## **Verbeterpunten n.a.v. collegeonderzoek art. 213a “Archiveringsproces onder de loep”**

De conclusies en aanbevelingen uit het rapport worden door het college overgenomen en verder uitgewerkt.

Verbeterpunten:

- Uitwerking van formele procedure(s) en/of richtlijnen voor de zomer 2010 maakt het team Post- en archiefzaken (PAZ) een handleiding en zal het zorgen dat alle procedures, voor zover al niet aanwezig, binnen het programma dat gebruikt wordt voor de beschrijving van de werkprocessen MAVIM ook daadwerkelijk beschreven is. PAZ zal eveneens vóór de zomer de gehele organisatie op de hoogte brengen van vastgestelde regels en tevens hier structureel aandacht aan geven tijdens de introductie cursus voor nieuwe medewerkers.
- Binnen de gehele organisatie zal Clean Desk en Clean Disk gaan gelden. voor de zomer zal PAZ een plan van aanpak hiertoe aanbieden aan de directie. Implementatie vindt plaats in de tweede helft van 2010. Het doel is zowel de papieren bestanden als de digitale bestanden tijdig aan geleverd te krijgen aan het archief.
- Inhaalslag/opruimdag archiefbestanddelen afdelingen  
De start is hiermee al gemaakt. PAZ benadert en stimuleert alle overige afdelingen eveneens nog voor de zomer. Afdeling Welzijn en Onderwijs is als eerste bezocht. Er waren veel vragen over IRS, ons post- en dossierregistratiesysteem waarmee medewerkers hun eigen werkvoorraad kunnen beheren. Verder zijn er 5 kratten met uitgeleende dossiers en archiefstukken mee teruggekomen.  
Op donderdag 22 april heeft de archiefinspecteur de heer Merkelbach samen met de senior van Post- en Archiefzaken Inge van Scherpenseel alle afdelingen bezocht van het gemeentekantoor en Molenhuis (bij Brandweer en Werf was hij al geweest). Tijdens dit onderzoek zijn alle kasten geïnspecteerd naar mogelijke archiefbestanddelen die niet bij PAZ in beeld waren. Zijn conclusies komen in het inspectierapport te staan. Voorlopige conclusie: hij heeft weinig kunnen vinden. Enkele kleine pijnpunten zijn geïnterpreteerd, deze waren bekend en daar werd al aan gewerkt.
- Sturing van afdelingen d.m.v. rappellijsten  
aansturing door afdelingsmanagers en directie op rappellijsten (gebeurt al), met de focus op het tijdig afdoen van brieven. PAZ gaat de rappellijst nog actiever gebruiken als controlemiddel voor ook het actueel houden van het archief.
- Kennisniveau medewerkers PAZ  
door het volgen van diverse seminars en bijeenkomsten van o.a. Doxis wordt dit jaar gewerkt aan het verbeteren van het kennisniveau. O.a. over nieuwe wetgeving zoals de Archiefregeling 2009, WABO, BAG etc. Tijdens werkoverleggen wordt hier ook dieper op ingegaan zodat kennis gedeeld wordt.

College van burgemeester en wethouders