
Wijchense interne milieuzorg

Managementrapportage

Jaarrapportage 2009

Programma 2010

Versie 03-03-2010

Vastgesteld door Directie op 3 maart 2010

Vastgesteld door Ondernemingsraad op ...

Vastgesteld door College op ...



Gemeente Wijchen

INHOUD

1. INLEIDING	1
2. BELEID	1
3. BEDRIJFSVOERING	1
4. MILIEUPRESTATIE 2009	2
4.1 Samenvatting kantoororganisatie.....	2
4.2 Samenvatting overige locaties	3
4.3 Conclusie 2009 en aandachtspunten 2010.....	3
5. MILIEUMANAGEMENT	3
5.1 Conclusie 2009 en voornemen 2010	3
6. WERKGROEP WIM	4
7. INZET CAPACITEIT 2010.....	4
8. COMMUNICATIE	4

1. INLEIDING



Het onderliggende document rapporteert over de uitvoering van Intern milieubeleid WIM 2006-2009. De rapportage betreft vooral de kantoororganisatie. Daarnaast zijn voor de locaties gemeentewerf en brandweer de energie- en waterverbruiken meegenomen. De resultaten zijn vergeleken met voorgaande jaar (2008), referentiejaar van het WIM-beleidsplan (2005) en de VNG-benchmark overheidskantoren. Hierbij is gekeken naar trends&afwijkingen. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de **bijlage Prestatie 2009 en –programma 2010** (grafieken, toelichting en maatregelentabel).

Onderliggende rapportage is tevens onderdeel van het Milieuevaluatie RME en overlapt met het gemeentelijke Klimaatbeleidsplan.

2. BELEID

De gemeente Wijchen vindt dat zij als bevoegd gezag, overheidsorganisatie en ondernemer een maatschappelijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie heeft om milieubelasting als gevolg van de gemeentelijke bedrijfsvoering inzichtelijk te maken en zoveel mogelijk te beperken. Deze ambitie is uitgewerkt in de nota Intern Milieubeleid WIM (wijchens interne milieuzorg).

Doel van het intern milieubeleid is minimalisering van milieubelasting van de bedrijfsvoering door beheersing van milieurelevante processen. Uitgangspunt is tenminste te voldoen aan wet- en regelgeving en streven naar continue verbetering van de milieuprestatie. Om te komen tot inzichtelijke en systematische milieuzorg wordt een intern milieuzorgsysteem op het niveau van de ISO-14001 ingevoerd en onderhouden.

Basisdoelstellingen van het intern milieubeleid zijn:

1. Verbetering milieukwaliteit van toegepaste producten, energie en water,
2. Reductie verbruik producten, water en energie en
3. Voorkomen van emissies en afval en beperken van de milieuschadelijkheid hiervan.

Na een voortvarende koers in de voorgaande periode is voor de planperiode 2006-2009 gekozen handhaving van het bereikte prestatieniveau en verdere borging van milieuzorg.

3. BEDRIJFSVOERING

Om de milieuprestatie te standaardiseren ofwel corrigeren voor personele fluctuaties wordt de milieuprestatie tevens uitgedrukt per fte. Tijdelijke medewerkers en vrijwilligers zijn niet meegenomen, waardoor de milieuprestatie per fte in werkelijkheid gunstiger is dan aangegeven. Het aantal medewerker en fte is in 2009 ten opzichte van voorgaande jaar toegenomen met 6%. Voor aanvullende informatie zie bijlage Milieuprestatie 2009.

De gemeentelijke organisatie is verspreid over een aantal vestigingen: gemeentekantoor, molenhuis, brandweerkazerne en gemeentewerf. Het merendeel van de medewerkers is gevestigd op het gemeentekantoor. Ruimtegebruik kan van invloed zijn op de milieubelasting van de bedrijfsvoering; in 2009 hebben echter geen wijzigingen plaatsgevonden.

4. MILIEUPRESTATIE 2009

Bijgaand de resultaten over het jaar 2009. De rapportage betreft in bijzonder de kantoororganisatie. De gegevens zijn zo mogelijk gestandaardiseerd per fte. Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar **bijlage Prestatie 2009 en –programma 2010**. Gemarkeerd zijn aandachtsgebieden.

4.1 Samenvatting kantoororganisatie

Milieuaspect	Gebruik 2009	Ontwikkeling		
		Tov 2008	Tov benchmark *	Tov 2005
Basisdoelstelling 1: Verbetering milieukwaliteit van toegepaste materialen, producten, water, energie				
Ambitie 2006-2009: Tenminste handhaven bereikte prestatieniveau (referentiejaar 2005)				
Kantoorartikelen	Volumeaandeel duurzaam: 61% Kostenandaandeel duurzaam 71%.	Bijna op orde benchmark 75%	verbeterd	verbeterd
Papier A3 en A4	100% milieubewust	Op orde	stabiel	stabiel
Facilitaire uitbesteding schoonmaak en catering	conform VNG-criteia	Op orde	Stabiel	Stabiel
Energie	100% groene stroom	Op orde	verbeterd	verbeterd
Grondwater, Hemelwater	nvt	-	verbeterd	verbeterd
Basisdoelstelling 2: Beperken verbruik (grond)stoffen, materialen, producten, water en energie				
Ambitie 2006-2009: Tenminste handhaven bereikte prestatieniveau (referentiejaar 2005)				
Kantoorbenodigdheden (eenheden)	4009	-56%	-	
Kantoorbenodigdheden (soorten)	298	-15%	-	gedaald
Papier A3/A4 (per fte) (excl. voorbedrukt)	40	-13%	-17%	gedaald
Enveloppen (per fte)	4,8	+4%		gelijk
Papier overig (plotter ed) (per fte)	1,0	-17%		gedaald
Elektriciteit:(per fte)	3106	-9%	-6%	gestegen
Per vloeroppervlak*	72 kwh/m2	-4%	-28%	gestegen
Aardgas (per fte)	314	-4%	+9%	stabiel
Per gebouwinhoud*	2,3 m3/m3	0%	-4%	gedaald
Fietsregeling (aanvragen)	39	+12%	-	toegenomen
Leidingwater (per fte)	8,5	-1%	+2%	gedaald
Basisdoelstelling 3: Voorkomen afval en emissie en beperking van de milieuschadelijkheid hiervan				
Ambitie 2006-2009: Tenminste handhaven bereikte prestatieniveau (referentiejaar 2005)				
Papierafval (per fte)	79 kg	0%	-	gedaald
Glasafval (per fte)	5,2 liter	-5%	-	gelijk
GFT-afval (per fte)	67,1 liter	-5%	-	gedaald
Restafval (per fte)	335 liter	-6%	-	gestegen
Klein gevaarlijk afval KGA: productie is al geruime tijd nihil, mede als gevolg van milieuverantwoorde inkoop.				
Afvalscheiding en -verwijdering: Alle te scheiden afvalstromen worden ook gescheiden ingezameld: papier, glas, gft, kga. Afvalstromen worden afgevoerd naar een erkend inzamelaar.				
Emissie lucht, bodem, water: Betreft vooral stookinstallatie (emissie lucht, energieverbruik) en gebruik van schoonmaakmiddelen (emissie water). Fine-tuning van de stookinstallatie behoort tot het reguliere werk. Bij inkoop/ toepassing schoonmaakmiddelen wordt o.a. gelet op biologische afbreekbaarheid.				

* (VNG milieubarometer 2009)

4.2 Samenvatting overige locaties

Milieuaspect	Gebruik 2009	Ontwikkeling		
		Tov 2008	Tov benchmark *	Tov 2005
Basisdoelstelling 2: Beperken verbruik (grond)stoffen, materialen, producten, water en energie				
Ambitie 2006-2009: Tenminste handhaven bereikte prestatieniveau (referentiejaar 2005)				
Electriciteit kasteel		-15%	-	Gedaald
Aardgas kasteel		+5%	-	Gestegen
Water kasteel		+18%	-	gestegen
Electriciteit koetshuis		+26%	-	gestegen
Aardgas koetshuis		-2%	-	gestegen
Water koetshuis		+2%	-	gestegen
Electriciteit werf (per fte)		-9%	-	gedaald
Aardgas werf (per fte)		-5%	-	gedaald
Brandstof werf (liter totaal)		-6%	-	-
Leidingwater werf (per fte)		-6%	-	gedaald
Grondwater werf (totaal)		-58%	-	-

4.3 Conclusie 2009 en aandachtspunten 2010

Uit de jaarcijfers blijken alle inspanningen ook resultaat hebben. Milieuprestatie is conform beleidsdoelstellingen. In bijzonder het papiergebruik en electriciteitsgebruik van de kantoororganisatie scoren gunstig ten aanzien van voorgaande jaar en de benchmark. Echter ten opzichte van 2005 is het electriciteitsverbruik en de restafvalproductie per fte toegenomen. Duurzame inkoop is op de goede weg. Specifieke thema's voor 2010 zijn:

- Duurzame inkoop (optimalisatie)
- Electriciteitsverbruik (beheersen en zo mogelijk verminderen verbruik)
- Reductie restafval (door betere scheiding van afvalstromen zoals plasticafval)
- Vervoer en gebruik brandstoffen (specificeren en monitoren)

5. MILIEUMANAGEMENT

Een integraal overzicht van genomen en te nemen maatregelen wat betreft de kantoororganisatie is opgenomen in de **bijlage Prestatie 2009 en –programma 2010**.

5.1 Conclusie 2009 en voornemen 2010

Het jaar 2009 heeft vooral in het teken gestaan van duurzame inkoop en energiebesparing (verlichting gemeentekantoor). Voorts is geadviseerd in verband met nieuwbouw gemeentekantoor, is georiënteerd op een prestatiebeloningsstelsel voor milieuzorg en een aanzet gegeven voor de actualisatie van het beleidsplan WIM 2006-2009. Daarnaast wordt structureel uitvoering gegeven aan reguliere milieuzorgtaken, zoals voorlichting en jaarverslaglegging.

In 2010 staan in bijzonder de volgende maatregelen op het programma:

- Optimalisatie duurzame inkoop kantoorbenodigdheden
- Onderzoek mogelijkheden gescheiden plasticinzameling gemeentekantoor
- Nagaan mogelijkheden reductie papierafval (verpakkingen)
- Structureren energie- en waterregistratie brandweer
- Vervoersplan dienstreizen en woonwerkverkeer (samenhang Klimaatbeleid)

- Monitoring en optimaliseren brandstofverbruik voertuigen (samenhang Klimaatbeleid)
- Vaststellen beleidsplan WIM 2010-2013
- Onderzoek structuur voor prestatiebeloning
- Continueren reguliere WIM-taken w.o. voorlichting, monitoring, WIM-site en handboek.

6. WERKGROEP WIM

De werkgroep WIM heeft een kerntaak bij de ontwikkeling van het milieuzorgsysteem en bijbehorend instrumentarium en het bewaken van de milieuprestatie. De werkgroep rapporteert aan de directievertegenwoordiger WIM. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van afdelingen met een spilfunctie, te weten afd. FAC, OW, BRW, BMO-voorlichting en RME-milieu, en komt 4 maal per jaar bijeen. De werkgroep wordt aangestuurd door de WIM-coördinator.

7. INZET CAPACITEIT 2010

In onderstaande tabel is een raming gegeven van benodigde uren voor afdelingen met een spilfunctie bij de ontwikkeling en invoering van de WIM-zorg. Voor de organisatieonderdelen brandweer en gemeentewerf wordt 40 uur extra geraamd voor de ontwikkeling van het milieuzorgsysteem. Voor de WIM-coördinator (MC) is circa 150 uur geraamd. Omdat de werkzaamheden (energie) overlappen met de Klimaatmedewerker zal het aantal uren per saldo lager zijn.

TABEL: urenraming WIM 2010					
Werkzaamheden (MC = WIM-coördinator)	MC	FAC	BMO	BRW	Werf
Kantoororganisatie					
Deelname aan WIM-overleg (4X jaar)	24	16	16	16	16
Milieujaarverslag en Milieuprogramma	40	4	4	4	4
Milieuzorg in afdelingsbeleid en -plannen	-	4	4	4	4
WIM-voorlichting conform communicatieplan WIM	17		regulier		
Maatregelen	20	4	4	4	4
Actualiseren WIM-beleid (afronding)	5	4	4	4	4
Advisering door WIM-coördinator	12				
Brandweer en werf					
Ontwikkeling en invoering milieuzorgsysteem brandweer	16			40	-
Ontwikkeling en invoering milieuzorgsysteem gemeentewerf	16				40
Totaal (uren)	150	32	32	72	72

8. COMMUNICATIE

Onderliggende rapportage is onderdeel van de directiebeoordeling van de interne milieuzorg. De rapportage is voorts onderdeel van de integrale Milieuevaluatie RME 2009.

Intern wordt de jaarrapportage ter instemming voorgelegd aan Ondernemingsraad en college. Na vaststelling wordt de rapportage intern digitaal verspreid onder afdelingsmanagers, directievertegenwoordiger en portefeuillehouder.

Externe communicatie vindt plaats door middel van een mededeling op gemeentepagina. Op verzoek wordt de jaarrapportage toegezonden aan extern belangstellenden. Over de milieuprestatie wordt tevens gerapporteerd in het sociaal jaarverslag.