



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Introductiebijeenkomst

De gemeente in vogelvlucht



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Inleiding

- Griffie: 3 medewerkers
- Verordeningen: [www.wijchen.nl/bestuur en organisatie/verordeningen/verordeningen openbaar bestuur](http://www.wijchen.nl/bestuur-en-organisatie/verordeningen/verordeningen-openbaar-bestuur)
- Gemeentewet



GEMEENTE  
WIJCHEN

# De gemeente

- Als grondgebied
- Als bestuurslaag:
  - Autonomie
  - Medebewind



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Taken en bevoegdheden

- Gemeenteraad  
(Gemeentewet art.147 t/m 158)
- College (Gemeentewet art. 160 t/m 169)
- Burgemeester  
(Gemeentewet art. 170 t/m 180)



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Gemeenteraad: kaders stellen

- Amendement
- Motie
- Initiatiefvoorstel



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Gemeenteraad: controleren

- Vragen om inlichtingen
- Mondelinge vragen: vragenhalfuur
- Schriftelijke vragen
- Interpellatie
- Recht van onderzoek



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Rekenkamercommissie

- Verordening
- Per fractie een raads- of commissielid
- Jaarverslag 2009 is uitgereikt op  
25 februari 2010



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Instrumenten samengevat

- Instrumentenwijzer
- Wat wilt u?
- Welk instrument gebruikt u?
- Waar moet u op letten?

## Instrumentenwijzer:

Bij alle instrumenten geldt: maak gebruik van de ondersteuning van de griffie.

<b>Wat wilt u?</b>	<b>Welk instrument gebruikt u?</b>	<b>Waar moet u op letten?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zelf onderwerpen op agenda raad/commissie plaatsen</li><li>▪ inhoudelijke bespreking houden met raad/commissie</li></ul>	<b>AGENDEREN VOOR RAAD/ COMMISSIE VIA PRESIDIUM</b> Artikel 9	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ duidelijke motivatie</li><li>▪ plaats in het proces aangeven</li><li>▪ aangeven wat de volgende stappen zijn</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ voorgesteld besluit wijzigen</li></ul>	<b>AMENDEMENT</b> Artikel 31	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ tekst zodanig dat deze direct kan worden opgenomen in een besluit, verordening of nota</li><li>▪ <u>let op:</u> exacte formulering</li><li>▪ <u>let op:</u> financiële dekking aangeven</li><li>▪ <u>let op:</u> gebruik format</li><li>▪ <u>deadline</u> (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ gegevens laten uitzoeken of verzamelen</li><li>▪ ondersteuning b.v. bij initiatief of amendement</li><li>▪ feitelijke informatie of advies over een onderwerp (van geringe omvang)</li><li>▪ inzage in of afschrift van openbare documenten</li></ul>	<b>AMBTELIJKE BIJSTAND</b> Verordening ambtelijke bijstand	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ concrete vraagstelling</li><li>▪ geen politiek gevoelige informatie;</li><li>▪ informatieve vragen</li><li>▪ feitelijke informatie</li><li>▪ via de griffie</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zelf voorstel doen</li><li>▪ besluit van raad over onderwerp krijgen dat voor partij belangrijk is</li></ul>	<b>INITIATIEFVOORSTEL</b> Artikel 34	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ niet als raadslid a.h.w. op de stoel van het college gaan zitten</li><li>▪ voorstel moet compleet zijn</li><li>▪ rijp voor besluitvorming (incl. alle bijlagen)</li><li>▪ ambtelijke bijstand mogelijk via de griffie</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ inlichtingen verkrijgen over feitelijkheden</li></ul>	<b>INLICHTINGEN COLLEGE</b> Artikel 39 <b>VRAGENHALFUURTJE</b> Artikel 38	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ duidelijke vraag formuleren: welke informatie hebt u nodig?</li><li>▪ gebruik een vraag niet als manier om een eigen mening voor het voetlicht te brengen</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ college(lid) ondervragen</li></ul>	<b>INTERPELLATIE</b> Artikel 36	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zwaarwegend instrument</li><li>▪ onderwerp zelf niet geagendeerd</li><li>▪ bondig en duidelijk formuleren</li></ul>

Wat wilt u ?	Welk instrument gebruikt u?	Waar moet u op letten?
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ afkeuring uitspreken over het beleid van het college dan wel van één of meer leden van dat college of de burgemeester</li> </ul>	<b>MOTIE VAN AFKEURING</b> Artikel 33	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kort en bondig formuleren</li> <li>▪ feiten noemen</li> <li>▪ <u>let op:</u> gebruik format</li> <li>▪ <u>deadline</u> (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raad gevoelens laten uitspreken</li> <li>▪ college/raad aanzetten tot een handeling</li> </ul>	<b>MOTIE OVER AGENDAPUNT</b> Artikel 32	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kort en bondig formuleren</li> <li>▪ <u>let op:</u> financiële dekking aangeven</li> <li>▪ <u>let op:</u> gebruik format</li> <li>▪ <u>deadline</u> (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raad gevoelens laten uitspreken</li> <li>▪ college/raad aanzetten tot een handeling</li> </ul>	<b>MOTIE OVER NIET-AGENDAPUNT</b> Artikel 32	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proberen te beperken tot actuele onderwerpen</li> <li>▪ <u>let op:</u> financiële dekking aangeven</li> <li>▪ <u>let op:</u> gebruik format</li> <li>▪ <u>deadline</u> (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vertrouwen opzeggen in het college of wel in één of meer leden daarvan dan wel de burgemeester</li> </ul>	<b>MOTIE VAN WANTROUWEN</b> Artikel 33	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kort en bondig formuleren</li> <li>▪ feiten noemen</li> <li>▪ <u>let op:</u> gebruik format</li> <li>▪ <u>deadline</u> (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ standpunt van het college horen naar aanleiding van een concrete kwestie</li> </ul>	<b>SCHRIFTELIJKE VRAGEN</b> Artikel 37	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kort en duidelijk formuleren</li> <li>▪ afwegen of informatie niet op een andere manier verkregen kan worden (met name bij feitelijke informatie)</li> <li>▪ <u>let op:</u> gebruik format</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ direct met raad of commissie over bijzonder (actueel) onderwerp praten</li> </ul>	<b>VERGADERING BIJEENROEPEN</b> Artikel 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spoedeisende zaak</li> <li>▪ behorend tot de bevoegdheid raad of commissie</li> <li>▪ via de voorzitter raad</li> <li>▪ ter verantwoording roepen college(lid)</li> <li>▪ door 1/5<sup>e</sup> deel van het aantal raadsleden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ingrijpen op de orde van de vergadering</li> </ul>	<b>VOORSTELLEN VAN ORDE</b> Artikel 21 <b>MOTIE VAN ORDE</b> Artikel 33	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alleen als het echt zinvol is (bijvoorbeeld voor efficiëntie of verheldering voor het publiek)</li> <li>▪ moeten onmiddellijk in behandeling worden genomen</li> </ul>

\* **Motie of amendement dient woensdagochtend vóór 09.00 uur de dag voor de raadsvergadering aangeleverd te worden bij de griffie.**



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Raadslid

- Stemmen zonder last (Gemeentewet art. 27)
- Algemene bepalingen over stemmingen (artikel 26 uit Reglement van orde)
- Stemming over amendementen en moties (artikel 27 uit Reglement van orde)
- Stemming over personen (artikel 28 uit Reglement van orde)



GEMEENTE  
WIJCHEN

**Vragen?**



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Vergadering en bijeenkomsten

- Agendering
- Procedure stukken
- Soorten bijeenkomsten
- Verslaglegging



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Agendering

- Zending
- Format agendering stukken
- Opstellen agenda's
- Vaststellen agenda's door presidium
- Verzenden
- Nagekomen stukken via (raads)mail
- Website



GEMEENTE  
WIJCHEN

## Uitleg procedure stukken

- Verschil nota's:
  - Informatienota: bespreken in thema- of informatiebijeenkomst en/of commissie
  - Meningsvormende nota: bespreken in thema- of informatiebijeenkomst en/of commissie
  - Beslisnota: bespreken in thema- of informatiebijeenkomst en/of commissie uiteindelijk beslissing in de raad



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Thema- en informatiebijeenkomst

- Verschil tussen beide bijeenkomsten
- Doel: informele gedachtewisseling tussen fracties, burgers, bestuurders, ambtenaren en deskundigen, géén politieke discussie
- Soms parallel: Ruimtelijke zaken, Inwonerszaken en Algemene Zaken en middelen
- Genodigden en insprekers
- Start: 19.30 uur



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Commissievergadering

- Drie commissies: Ruimtelijke zaken, Inwonerszaken en Algemene Zaken en middelen
- Parallel vergaderen
- Doel: politieke discussie, voorbereiding op besluitvorming
- Bepalen agenda raadsvergadering
- Insprekers
- Start: 19.00 uur, gezamenlijke pauze



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Raadsvergadering

- Besluitvorming
- Vaste agendaonderdelen:
  - Vragenhalfuurtje
  - Insprekers burgers
  - Vaststellen agenda raadsvergadering
  - Vaststellen notulen
  - Afdoening ingekomen stukken
  - Mededelingen
  - Inhoudelijke behandeling stukken
  - Stemmingen
- Start: 19.30 uur



GEMEENTE  
WIJCHEN

# Verlaglegging

- Notulen
- Besluitenlijst
- Terugkoppeling
- Beschikbaarheid verslagen en besluitenlijst



GEMEENTE  
WIJCHEN

**Vragen?**