

TOELICHTING OP HET AANVRAAGFORMULIER LEERLINGENVERVOER

Algemeen

Wij raden u aan het formulier compleet en juist in te vullen. Formulieren die onjuist of onvolledig zijn ingevuld, nemen wij niet in behandeling. Wij sturen ze terug naar de aanvrager. U krijgt dan de kans de aanvraag binnen twee weken te corrigeren of aan te vullen. Als u niet van deze mogelijkheid gebruik maakt, nemen wij de aanvraag niet in behandeling.

Termijn van aanvraag en beslissing

De aanvraag voor het schooljaar 2010/2011 moet u binnen 1 week indienen. U ontvangt uiterlijk binnen acht weken een definitieve beslissing van ons. Als wij meer dan acht weken nodig hebben, krijgt u hierover een brief. Uiteraard hopen wij dat dit niet nodig is en zullen wij er alles aan doen u zo spoedig mogelijk te berichten.

Het kan gebeuren dat u pas in de loop van een schooljaar leerlingenvervoer nodig heeft. Houdt u er rekening mee dat ook dan het acht weken kan duren voor u een besluit ontvangt. De vergoeding van het vervoer start niet voor de datum waarop u de aanvraag indient.

Insturen aanvraag

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier, voorzien van de nodige bijlagen, kunt u sturen naar:

Gemeente Wijchen
Afdeling Welzijn en Onderwijs
Postbus 9000
6600 HA WIJCHEN

Doorgeven van wijzigingen

Als er in de loop van het jaar veranderingen komen, moet u die onmiddellijk doorgeven aan de heer Wil Fest van de afdeling Welzijn en Onderwijs. Hij is van maandag tot en met donderdag telefonisch te bereiken op telefoonnummer 024 - 6492304. Zijn e-mailadres is: w.fest@wijchen.nl. Op vrijdag is het secretariaat van deze afdeling tot 12.00 uur te bereiken op telefoonnummer 024 - 6492223.

Reisafstand

U heeft pas recht op vergoeding van het leerlingenvervoer als de afstand tussen de woning en de school groter is 6 kilometer. Wij gaan hierbij uit van de kortste weg die voor de leerlingen veilig en goed begaanbaar is. In sommige gevallen kunnen wij hiervan afwijken.

Tegemoetkoming in de kosten

Bij de tegemoetkoming in de kosten van het leerlingenvervoer gaan wij in eerste instantie uit van het openbaar vervoer.

Als de leerling niet in staat is zelfstandig, al dan niet met een begeleider, gebruik te maken van het openbaar vervoer, komen de kosten van het gebruik (brom)fiets in aanmerking. Als de leerling jonger is dan 9 jaar worden ook de kosten van een begeleider vergoed.

Daarnaast is het mogelijk om een tegemoetkoming in de kosten van het eigen vervoer aan te vragen. Uitgangspunt bij de beoordeling van deze tegemoetkoming is de voor de gemeente goedkoopste manier van bekostiging.

Taxi- of rolstoelvervoer

Ook bestaat de mogelijkheid van door de gemeente bekostigd vervoer (taxi/-busje).

Wij kunnen hiertoe besluiten als:

- er geen openbaar vervoer aanwezig is (uitzondering: als de leerling wel met de fiets kan);
- de leerling met het openbaar vervoer meer dan een uur onderweg is en hij met door de gemeente bekostigd vervoer 50% of minder kwijt is.
- als er sprake is van een lichamelijke of verstandelijke handicap waardoor de leerlingen niet in staat is zelfstandig met het openbaar vervoer te reizen.

Vraag 1

Hier moet u uw persoonsgegevens invullen. Daarnaast moet u aankruisen wat uw relatie is met de

leerling.

Vraag 2

U moet de officiële naam van de leerling zoals deze bij de burgerlijke stand bekend is, invullen. Ook moet u het adres van de woning waar de leerling verblijft en van waaruit hij naar school gaat, opgeven. Daarnaast willen wij graag de roepnaam weten; die wordt doorgegeven aan de chauffeur als er sprake is van taxi- of rolstoelvervoer.

Vraag 3

Hier moet u de gegevens van de school invullen.

Vraag 4

Bij deze vraag moet u invullen of uw kind dagelijks moet worden vervoerd of alleen in de weekenden en aan het begin en eind van de vakanties (vaak het geval bij internaten).

Vraag 5

S.v.p. de datum invullen dat het vervoer moet ingaan.

Vraag 6

In verband met het vervoer van de leerling is het van belang te weten of we rekening moeten houden met bepaalde zaken. Als de leerling gebruik maakt van een rolstoel moet u invullen of de rolstoel opgevouwen in de taxi mee mag of dat de leerling in de rolstoel vervoerd moet worden.

Vraag 7

Aankruisen wat van toepassing is. Alleen als u kiest voor openbaar vervoer met begeleiding moet u ook invullen waarom die begeleiding noodzakelijk is. Als u kiest voor taxi- of rolstoelvervoer moet u ook ook vraag 7 invullen.

Vraag 8

Zoals we bij "Taxi- of rolstoelvervoer" al hebben aangegeven, kan deze vorm van vervoer onder bepaalde omstandigheden worden bekostigd. Aan de hand van de gegevens van vraag 6 kunnen wij beoordelen of dit ook het geval is.

Vraag 9

Hier s.v.p. de afstand in kilometers invullen van een enkele reis van de woning naar de school. Als u weekend- en vakantievervoer aanvraagt, moet u de afstand tussen de woning en het internaat of pleeggezin opgeven.

Vraag 10

Bij vraag 9 staan een twee schoolsoorten cursief vermeld. Als uw kind naar één van deze scholen gaat, moet u een eigen bijdrage, het zogenaamde drempelbedrag betalen. Als u niet zeker weet of uw kind naar één van deze scholen gaat, dan raden wij u aan dit bij de school na te vragen.

De hoogte van het drempelbedrag is gebaseerd op de kosten van openbaar vervoer van 2 zones. Voor het schooljaar 2010/2011 is dat € 458,-

Wij kunnen hierop een uitzondering maken. Dat is afhankelijk van uw gecorrigeerde gezamenlijke inkomen van de ouders in 2008. Als dat in 2008 minder dan € 23. 400,- bedroeg, hoeft u het drempelbedrag niet te betalen.

U kunt dit nagaan bij de Belastingdienst. Hier kunt u vragen naar een IB-60 formulier.

Als uw gecorrigeerd verzamelinkomen over 2008 inderdaad minder was dan € 23. 400 moet u het IB-60 formulier als bewijsstuk meesturen.

Bladzijde 4

Deze vragen moeten door de school worden ingevuld.