
TOELICHTING WIJZIGINGSFORMULIER

PW/ IOAW/IOAZ/Bbz

Er is een wijziging in mijn situatie. Wat moet ik doen?

Dit formulier moet u invullen bij iedere wijziging in uw situatie, die gevolgen kan hebben voor uw recht op bijstand.

Lees allereerst de toelichting hieronder. Komt u er dan nog niet uit, dan kunt u voor vragen over de invulling van het wijzigingsformulier op maandag tot en met donderdag van 8.30-17.00 uur en op vrijdag tot 12.30 uur telefonisch contact opnemen met uw contactpersoon (telefoonnummer 024-751 71 11).

WOON-LEEFSITUATIE

1 - wijzigingen woon-leefsituatie of adres

Geef aan of er iemand is komen inwonen of is vertrokken.

Vervolgens aangeven met ingang van wanneer. Een wijziging kan bijvoorbeeld zijn, dat er personen bij u zijn komen inwonen of juist zijn vertrokken.

Het kan zijn dat u tijdelijk op een ander adres verblijft dan uw woonadres. Een andere mogelijkheid is dat de verblijfplaats van u en/of uw partner en/of van uw inwonende kinderen in deze maand is gewijzigd.

Geef de datum van verhuizing aan en vermeld het nieuwe adres.

2 - verblijf in het buitenland

Als dit op u van toepassing is, dan moet u aangeven of u en/of uw partner in het buitenland zijn geweest en de reden waarom, bijvoorbeeld: vakantie.

Ook wanneer u verwacht dat u en/of uw partner de volgende maand naar het buitenland te gaan, moet u dit hier vermelden.

OPLEIDING

3 – beginnen of stoppen met opleiding

Als het onderwerp opleiding op u en/ of één van uw medebewoners van toepassing is, geef dan vervolgens aan of u en/of één van uw medebewoners een studie volgt of dat u daar juist mee gestopt bent. Geef op wie het betreft en de datum wanneer diegene hiermee gestart of gestopt is en bij welke organisatie/instantie.

INKOMEN

4 – inkomen

Dit onderwerp aankruisen, wanneer u en/of uw partner deze maand (voor het eerst) heeft gewerkt. U dient eveneens te melden bij wie u begint en wanneer. Tevens dient er dan een kopie van het arbeidscontract bijgevoegd te worden.

Als u en/of uw partner nog geen salaris of salarisstrook heeft ontvangen dienen de geschatte inkomsten te worden vermeld. Geef aan of het bedrag per uur, per 4 weken of per maand is. U krijgt hierna maandelijks een werkbriefje toegestuurd.

5 - ander inkomen

Ontvangt u voor het eerst ander inkomen dan inkomen uit arbeid, kruis dan de juiste soort inkomen aan en geef aan hoe hoog uw inkomen is.

(uitleg verschillende soorten inkomsten?)

VERMOGEN

6 - vermogen

Indien om welke reden dan ook het vermogen van u/uw partner of uw eventueel inwonend(e) kind(eren) - die jonger zijn dan 18 jaar - is toegenomen, moet u dit onderwerp aankruisen. Invullen van wie, waardoor en met welk bedrag het vermogen is toegenomen.

Onder vermogen vallen bijvoorbeeld schenking, erfenis, (on)roerende zaken uit boedelverdeling, prijs loterij, tegoed op bank- en spaarrekeningen, opbrengst uit aandelen enzovoorts.

Heeft u een IOAW-uitkering, dan is dit onderwerp niet van toepassing.

OVERIG

7 - Overige wijzigingen

Zijn er wijzigingen in uw situatie geweest die gevolgen kunnen hebben op uw uitkering en die u niet in de eerdere vragen kwijt kan, dan kunt u dit hier kwijt.

DATUM EN HANDTEKENING

Hier de datum waarop u het wijzigingsformulier invult en opstuurt vermelden. U kunt het formulier in de brievenbus van het gemeentekantoor doen of per post versturen.

U en - indien van toepassing - uw partner moet(en) het formulier zelf ondertekenen!