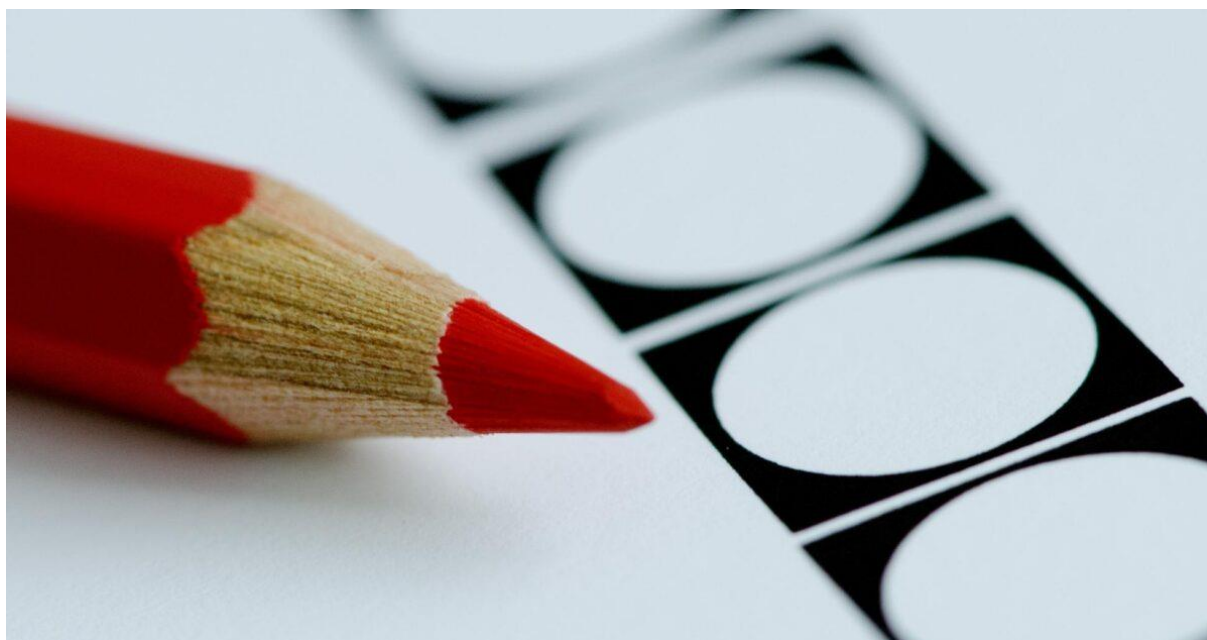


PROJECTPLAN VERKIEZINGEN

Gemeenteraadsverkiezingen 2026



Inhoud

Inleiding	2
1. Organisatie	3
1.1 Taken en rollen	3
1.2 projectorganisatie	4
1.3 Financiën	4
2. Activiteiten in aanloop naar de verkiezingen	5
Opkomstbevordering gemeenteraadsverkiezingen	5
3. Van kandidaatstelling tot benoeming	8
3.1 Aanloop naar de verkiezingen	8
3.2 Wasstraat.....	14
Geloofsbrieven	14
Devices	14
Toegangspasjes	14
Rechtspositionele zaken en uitkering raadsvergoedingen	14
Fotomoment.....	14
Applicaties	15
3.3 Afscheid huidige raad en installatie nieuwe raad.....	15
4. Introductie nieuwe raad.....	18
4.1 Overdrachtsdocumenten	18
Overdrachtsdocument raad	18
Overdrachtsdocument college.....	18
4.2 Introductieprogramma	18
4.3 Opleidingsplan	19
4.4 Collegevorming	19
BIJLAGEN	20
Bijlage 1 Planning en acties.....	20
Bijlage 2 Overzicht formulieren en documenten	22

Inleiding

Op 18 maart 2026 vinden de gemeenteraadsverkiezingen plaats. Kiesgerechtigde inwoners kiezen hun volksvertegenwoordiging in de gemeenteraad. Dit projectplan is opgesteld met als uitgangspunt het in goede banen leiden van alle activiteiten gedurende de verkiezingsperiode. Het gaat dan o.m. over het afscheid van de huidige raad, de installatie en het introductieprogramma voor de nieuwe raad. Het projectplan zal een werk in uitvoering zijn en kan indien nodig aangevuld worden. Het projectplan poogt een zo compleet mogelijk overzicht bieden van de activiteiten in de periode vóór, tijdens en na de gemeenteraadsverkiezingen.

De gemeenteraadsverkiezingen vormen een gezamenlijk proces van de raad, het college en de WDW. Om alle zaken rond te verkiezingen te coördineren is er een projectteam verkiezingen opgericht. De onderdelen van dit projectplan worden door de griffie meegenomen naar het projectteam om ervoor te zorgen dat de genoemde zaken integraal worden opgepakt door de diverse betrokkenen.

Op 1 april 2026 worden er in Wijchen 27 raadsleden geïnstalleerd. Hoe die raad er uit zal zien is nog niet bekend. Het projectplan is in ieder geval een bijdrage aan een op zijn taak gedegen voorbereide nieuwe raad.

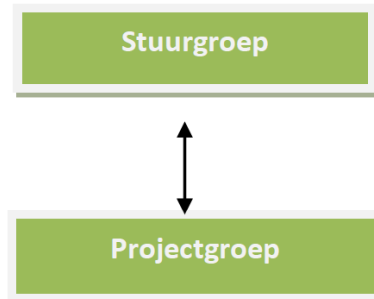
1. Organisatie

1.1 Taken en rollen

Gemeenteraad	Vaststellen rechtmatigheid uitslag verkiezingen en toelating nieuwe raad.
Politieke partijen	Kandidaatstelling raadsleden, verkiezingsdebatten, coalitievorming, voordracht kandidaatwethouders.
Presidium	Inhoudelijk en organisatorisch afstemmingsoverleg. Begeleiden overdracht van huidige raad naar nieuwe raad.
Burgemeester	Bestuurlijke coördinatie en voorzitter centraal stembureau.
Griffie	Proces en procedures raad, organisatie verkiezingsdebat, afscheid huidige raad, afscheid individuele raadsleden, overdrachtsdocument, introductieprogramma nieuwe raad
Gemeentesecretaris	Proces en procedures college, collegevorming, inzet ambtelijke organisatie, coördinatie overdrachtsdocument college.
Projectteam Verkiezingen	Bestaat uit medewerkers van burgerzaken, griffie, facilitaire zaken, personeelszaken, IRvN en communicatie. Burgerzaken heeft een leidende rol binnen het projectteam.
Burgerzaken	Organisatie en procedures rondom verkiezingen tot en met het vaststellen van het proces verbaal.
Gemeentelijk stembureau (GSB)	Stelt de uitkomst op gemeente niveau vast. Ieder verkiezing wordt een GSB ingesteld.
Centraal stembureau (CSB)	Het CS neemt de kandidaatlijsten in ontvangst, beoordeelt en nummert deze. Zij registreren ook de namen "aanduidingen" van de politieke partijen.

1.2 projectorganisatie

De driehoek, bestaande uit de burgemeester, de gemeentesecretaris en de griffier, vormt de stuurgroep. De stuurgroep heeft als taak om overzicht te houden op het proces, besluiten te nemen over het budget en knelpunten in de uitvoering van het budget.



Als voor specifieke projecten ambtelijke ondersteuning nodig is, vindt dit op projectbasis plaats vanuit de projectgroep of via de stuurgroep.

1.3 Financiën

1. Opkomstbevordering vanuit de raad (verkiezingsdebat, uitslagenavond, stemhulp): raadsbudget.
2. Informele afscheid raads- en commissieleden en het afscheidscadeau: raadsbudget.
3. Inwerkperiode (opleiding, training en heidag): raadsbudget
4. Collegevorming: budget bestuur gemeente Wijchen.
5. Opkomst bevorderende activiteiten WDW

De raad reserveert doorgaans geen budget voor de activiteiten genoemd bij 1 t/m 3. De raad accepteert een overschrijding van het reguliere raadsbudget.

2. Activiteiten in aanloop naar de verkiezingen

Opkomstbevordering gemeenteraadsverkiezingen

De opkomstbevorderende maatregelen worden voorbereid door de raads werkgroep inwonersparticipatie. Hieronder wordt een aantal zaken uitgelicht die voor de politieke partijen in aanloop naar de verkiezingen van belang zijn.

Aftrap verkiezingscampagne

De verkiezingscampagne is eerder afgetrapt met het onthullen van het verkiezingsbord. Voor deze raadsverkiezingen wordt gestreefd naar een grootsere aftrap dan in 2022. In het kader van opkomstbevordering wordt de raads werkgroep inwonersparticipatie gevraagd om met een voorstel te komen. Een mogelijke invulling is het betrekken van jongeren, in het bijzonder jongeren die voor het eerst gaan stemmen.

Verkiezingsborden

De gemeente Wijchen plaatst op 11 locaties in de gemeente verkiezingsborden. Politieke partijen die deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen kunnen hiervoor een digitaal bestand van de partijposter aanleveren. Dit bestand kunt u mailen naar wijchen@studiovanwanten.nl.

De gemeente laat van de partijposters 1 grote poster drukken die op de verkiezingsborden worden geplakt.

Specificaties waaraan de verkiezingsborden moeten voldoen:

- A2-formaat (420 x 594 mm)
- Bestandsformaat .pdf zonder afloop, snij- en/of drukmarkeringen
- Resolutie van minimaal 72 dpi, kleuruimte RGB of full colour zonder steunkleuren

Is uw bestand groter dan 10MB? Stuur het dan toe via WeTransfer of een vergelijkbare dienst. Voor vragen kunt u mailen naar wijchen@studiovanwanten.nl.

Sandwichborden

Uit de evaluatie van de verkiezingen van 2022 kwam naar voren dat er behoefte is aan afspraken over de plaatsing van sandwichborden door politieke partijen. Het presidium maakt afspraken over kwesties zoals de hoeveelheid borden die mogen worden geplaatst, de locaties waar deze borden geplaatst mogen worden en maatregelen om eventuele overlast te beperken. Hierbij moet rekening gehouden worden met de geldende wet- en regelgeving. Ook is het belangrijk dat de hoeveelheid sandwichborden die politieke partijen mogen plaatsen in een acceptabele verhouding staat tot de hoeveelheid sandwichborden die andere organisaties mogen plaatsen om bijv. een evenement aan te kondigen.

Voor het plaatsen van sandwichborden door politieke partijen gelden dezelfde regels zoals deze voor andere organisaties en inwoners gelden. De regels zijn te vinden via de volgende link: "[nadere regels sandwichborden](#)".

Terugblik einde raadsperiode in de Wegwijs

Begin 2024 heeft de raad teruggeblikt op de eerste helft van de raadsperiode in een speciale uitgave van de raadspagina in de Wegwijs. Dit wordt in de aanloop naar de verkiezingen gedaan in de vorm van een terugblik op de gehele raadsperiode. In deze raadspagina krijgt iedere fractie de gelegenheid om terug te kijken op de raadsperiode en is er aandacht voor een aantal belangrijke besluiten van de raad, werkbezoeken,

infographics met informatie over de raadsperiode etc. Deze special in de Wegwijs verschijnt eerder dan de verkiezingskrant (zie hieronder).

Verkiezingskrant in de Wegwijs

Er komt een verkiezingskrant (als bijlage in de Wegwijs) waarin algemene informatie wordt gegeven over de verkiezingen en het stemmen. De burgemeester kan daarin ook een oproep doen in het kader van opkomstbevordering. Voor de politieke partijen is er ruimte in de verkiezingskrant om de politieke standpunten te uiten. De verkiezingskrant wordt opgesteld door de raadsjournaliste en de griffie.

Ook politieke partijen die nu nog geen vertegenwoordigers in de raad hebben en die wel willen deelnemen aan de verkiezingen worden in de gelegenheid gesteld om hun politieke standpunten in de verkiezingskrant over het voetlicht te brengen. De griffie dient tijdig te beschikken over de contactgegevens van deze partijen om ze hierin te kunnen betrekken. Contact opnemen met de griffie kan via griffie@wijchen.nl.

Flyeren

Flyeren is vergunningvrij. Wel geldt de verplichting om achtergebleven flyers op te ruimen. Voor het gebruik van een kraampje is een standplaatsvergunning vereist (zie pagina 7). Voor politieke partijen gelden bij het flyeren dezelfde regels als voor andere organisaties. Klik [hier](#) voor de regels m.b.t. flyeren.

Verkiezingsdebat

Ook in 2026 zal er een verkiezingsdebat georganiseerd worden. Het debat is in 2022 in samenwerking met de Gelderlander georganiseerd in het Mozaïek. Het verkiezingsdebat werd ook gestreamd.

Er wordt toegewerkt naar de organisatie van een verkiezingsdebat, vergelijkbaar met dat van 2022, bij voorkeur in het Mozaïek. Een geschikte datum is de donderdag- of vrijdagavond in de week voorafgaand aan de verkiezingsdag. Bij de keuze voor de debatleider staat de kwaliteit voorop. Daarnaast wordt overwogen een publiekstrekker in te zetten, bijvoorbeeld als debatleider of als begeleider van de avond.

Stemhulp

Het presidium maakt een keuze uit verschillende aanbieders van stemhulpen die kunnen worden ingezet voor de gemeenteraadsverkiezingen van 2026. Bekende voorbeelden zijn MijnStem, Stemwijzer en Kieskompas. Elk van deze stemhulpen biedt de kiezer een instrument om hun politieke voorkeuren te verkennen en te vergelijken met de standpunten van de verschillende politieke partijen.

De griffie zal aan het presidium zo spoedig mogelijk nadat er informatie is over de stemhulpen (zoals opzet, kosten, tijdsinvestering fracties) bij de gemeenteraadsverkiezingen een voorstel voorleggen aan het presidium. Het streven is om eind 2025 tot besluitvorming te komen.

In 2022 vond de lancering van de stemhulp Mijn Stem plaats in de bibliotheek. Tijdens de lancering vulden de lijsttrekkers de stemhulp in, in de hoop dat deze hen zou leiden naar hun eigen partij.

Voor de lancering van de nieuwe versie van de stemhulp wordt er opnieuw een persmoment georganiseerd in de bibliotheek.

Vergunningen voor het plaatsen van voorwerpen op of aan een openbare plaats en standplaatsvergunningen

In aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen kunnen politieke partijen een standplaats innemen om campagne te voeren. Hiervoor is wél een vergunning vereist, maar op basis van de legesverordening worden geen leges geheven voor het aanvragen van een

vergunning voor een niet-commerciële standplaats. Dit betekent dat politieke partijen kosteloos een vergunning kunnen aanvragen voor hun standplaats. Houd er rekening mee dat de aanvraag op tijd ingediend moet worden en dat eventuele aanvullende voorwaarden of locatiespecifiek beleid van toepassing kunnen zijn.

Een standplaatsvergunning kan worden aangevraagd via de volgende link:

<https://www.wijchen.nl/standplaatsvergunning>

3. Van kandidaatstelling tot benoeming

3.1 Aanloop naar de verkiezingen

In de periode voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen zijn er diverse stappen en acties die moeten worden ondernomen. De Kieswet stelt specifieke eisen waaraan moet worden voldaan om deel te mogen nemen aan de verkiezingen.

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kritieke data en acties die relevant zijn voor de aanloop naar de verkiezingen, zoals de dag van kandidaatstelling, de zittingen van het centraal stembureau en de verzending van oproepingskaarten. Verder wordt ingegaan op de procedures voor de registratie van nieuwe politieke groeperingen, inclusief de voorwaarden en documenten die nodig zijn voor een geldige registratie.

Daarnaast biedt dit hoofdstuk inzicht in de voorbereidingen die lokale en landelijke politieke groeperingen moeten treffen om deel te nemen aan de verkiezingen. Dit omvat onder andere de kandidaatstelling, het gebruik van ondersteunende software voor de verkiezingen, en de organisatorische aspecten rondom de verkiezingsdag zelf.

Kieswet en acties

Om te mogen meedoen aan de verkiezingen moet aan de in de Kieswet omschreven eisen worden voldaan. Uitgangspunt is dat het projectteam zorgt voor de wettelijke taken en dat Communicatie zorgt voor de wettelijk verplichte publicaties. Onderstaande zaken zijn hierbij van belang:

Datum	Activiteit
22-dec-25	Laatste dag registratie aanduiding politieke partijen en laatste dag storten waarborgsom registratie
24-dec-25	Besloten zitting registratie politieke partijen (publicatie door centraal stembureau)
19-jan-26	Laatste dag storting waarborgsom kandidaatstelling
19 januari t/m 2 februari 2026	Afleggen ondersteuningsverklaringen door kiezers
26-jan-2026	Voorinlevering kandidaatlijst ter controle
2-feb-26	Dag van de kandidaatstelling (inleveren lijsten tussen 09:00 en 17:00 uur)
3 februari 2026 16:00 uur	Besloten zitting centraal stembureau – onderzoek kandidatenlijsten
4 t/m 5 februari 2026	Mogelijkheid tot herstel van verzuimen in de lijsten
6 februari 2026 17:00 uur	Openbare zitting centraal stembureau – vaststelling geldigheid kandidatenlijsten en nummering
10-feb-26	Laatste dag indienen beroep bij Raad van State tegen kandidatenlijsten
16-feb-26	Laatste dag uitspraak Raad van State over geldigheid kandidatenlijsten
4-mrt-26	Stempassen in bezit van kiezers
13-mrt-26	Laatste dag schriftelijk verzoek stemmen bij volmacht
13-mrt-26	Kandidatenlijsten bij kiezers bezorgd (incl. info stemlokalen)
18-mrt-26	Verkiezingsdag
20-mrt-26	13.00 Kasteel, presentatie voorlopige uitslag + zetelverdeling en voorkeursstemmen

26-mrt-26	Zitting centraal stembureau. Vaststelling uitslag gemeenteraadsverkiezingen en benoeming raadsleden.
27-mrt-26	Ovb aanvaarden benoemingen, uitreiken devices etc.
30-mrt-26	Laatste dag aanvaarding benoeming door kandidaat (10 dagen na uitreiking)
31-mrt-26	Raadsvergadering huidige raad: Onderzoek geloofsbrieven en toelating nieuwe raadsleden
1-apr-26	Installatie nieuwe gemeenteraad

Lokale politieke groeperingen

Nieuwe politieke groeperingen, die onder een bepaalde naam (wettelijk: aanduiding) deel willen nemen aan de gemeenteraadsverkiezingen op 18 maart 2026, moeten zich uiterlijk op 22 december 2024 bij het centraal stembureau van de gemeente Wijchen laten registreren. Zie [Kieswet artikel G3 en G4](#).

De aanduiding wordt geregistreerd in een speciaal daartoe door het centraal stembureau bijgehouden register. Dit is de aanduiding waarmee u op de kandidatenlijst wordt vermeld. Dit kan zijn:

- De volledige naam van de groepering;
- De afkorting van de naam van de groepering;
- Combinatie van beide.

Bestaande landelijke politieke groeperingen

Landelijke politieke groeperingen die al geregistreerd zijn voor de verkiezingen van de Tweede Kamer of voor de verkiezing van de Provinciale Staten hoeven zich niet opnieuw te registreren. Het register voor aanduidingen voor de Tweede Kamer wordt bijgehouden door de Kiesraad. [Hier vindt u het overzicht van alle bij de Kiesraad voor de Tweede Kamer geregistreerde aanduidingen](#). Het register van de Provinciale Staten wordt bijgehouden door het centraal stembureau bij de gemeente Arnhem. Lokale politieke groeperingen die vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad en waarvan de partijnaam niet wijzigt, hoeven zich opnieuw te registreren.

Tijdstip registratie

Voor de gemeenteraadsverkiezingen wordt een centraal stembureau ingesteld. De burgemeester is voorzitter van het centraal stembureau. De plaatsvervangend voorzitter en de andere leden worden door het college van B&W benoemd. De hoofdstembureauleden worden voor 4 jaar benoemd.

De laatste datum waarop een verzoek ingediend kan worden is 22 december 2025. Verzoeken die later worden ingediend blijven, voor de verkiezingen op 18 maart 2026, buiten beschouwing.

Beoordelingscriteria verzoek tot registratie van een aanduiding

Het centraal stembureau beoordeelt de verzoeken. Een verzoek kan worden afgewezen in de volgende gevallen:

- De aanduiding is in strijd met de openbare orde.
- De aanduiding is verwarrend omdat hij geheel of in hoofdzaak overeenkomt met een reeds geregistreerde aanduiding van een andere politieke groepering, of met een aanduiding waarvoor eerder een registratieverzoek is ontvangen.
- De aanduiding is verwarrend omdat hij geheel of in hoofdzaak overeenkomt met een aanduiding die ten behoeve van de gemeenteraad van Wijchen is geregistreerd.

- De aanduiding is anderszins misleidend voor de kiezers.
- De aanduiding bevat meer dan 35 letters of andere tekens.

Overzicht van de te overleggen stukken bij registratie

Een politieke groepering moet een vereniging zijn met volledige rechtsbevoegdheid (een stichting is niet toegestaan).

Als bewijs hiervan moet bij het verzoek om registratie worden overlegd:

- Notariële akte (kopie) waarin de statuten van de politieke groepering zijn vastgelegd en waaruit blijkt dat op enige wijze politieke activiteiten worden ontplooid;
- Bewijs van inschrijving (origineel) bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan half jaar);
- Betalingsbewijs van de waarborgsom van € 112,50. Zie 'waarborgsom registratie';
- Verklaring aanwijzing gemachtigde en plaatsvervangend gemachtigde voor gebruik geregistreerde aanduidingen. Dit formulier vindt u op de website van de Kiesraad.

Voor meer informatie [zie Registreren naam partij op de website van de Kiesraad](#).

Waarborgsom registratie

Voor registratie van een nieuwe aanduiding van een politieke groepering moet een waarborgsom worden betaald van € 112,50. Dit bedrag moet uiterlijk 22 december 2025 zijn bijgeschreven op rekeningnummer NL88BNGH0285009796 ten name van gemeente Wijchen, onder vermelding van:

- waarborgsom registratie
- naam van de politieke groepering

Partijen die aan de vorige gemeenteraadsverkiezing hebben meegedaan en geen zetel hebben behaald, dienen opnieuw een waarborgsom te betalen. Als het bedrag op de rekening staat, ontvangt u een bewijs van betaling. Dit is één van de stukken die u dient te overleggen voor de registratie. U krijgt de waarborgsom terug als uw groepering bij de eerstvolgende verkiezingen een geldige kandidatenlijst inlevert. De waarborgsom wordt teruggestort op het rekeningnummer van waaruit het is betaald.

Kandidaatstelling

Om deel te kunnen nemen aan de verkiezingen moet er aan de eisen zoals beschreven in de Kieswet worden voldaan. Voor politieke partijen is het van belang te weten dat niet-Wijchense inwoners op de lijst mogen worden geplaatst, mits zij een verklaring ondertekenen waarin zij beloven te verhuizen naar de gemeente als zij worden gekozen. Deze verklaring(en) moeten worden ingediend bij het indienen van de kandidatenlijst. Ook is het mogelijk om jongeren onder de 18 jaar op de lijst te zetten, op voorwaarde dat zij voor maart 2030 18 jaar worden.

Op een later moment wordt er een landelijke verkiezingskalender gepubliceerd, waarop de door de wetgever vastgestelde data vermeld staan voor het aanmelden van nieuwe partijen, het indienen van kandidatenlijsten, enzovoort.

Voorafgaand aan het indienen van de kandidatenlijsten vindt er een gesprek plaats tussen de partijbesturen, de burgemeester en de griffier over integriteit en de wettelijke procedures en vereisten voor het indienen van kandidatenlijsten.

Partijen die willen deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen kunnen overwegen om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen voor hun potentiële kandidaten. Het aanvragen van een VOG is niet verplicht en de politieke partijen hebben hierin de vrije keuze.

2 februari 2026 is de dag van kandidaatstelling voor de gemeenteraadsverkiezingen. Tussen 9.00 uur en 17.00 uur moeten politieke groeperingen de kandidatenlijsten inleveren. Wij verzoeken u hiervoor een afspraak in te plannen per mail op verkiezingen@wijchen.nl of telefonisch op 088-4327000 bureau verkiezingen. De inleveraar dient bevoegd te zijn tot deelneming aan de gemeenteraadsverkiezing op 18 maart 2026, een kiesgerechtigde inwoner van de gemeente Wijchen te zijn. Op de lijst mogen maximaal 50 kandidaten worden geplaatst. Bij niet tijdig inleveren van de kandidatenlijst kan de groepering niet meedoen aan de verkiezingen.

Ondersteunende Software Verkiezingen

De Kiesraad ontwikkelt een nieuw softwareprogramma voor de berekening van de uitslag van de verkiezingen: Abacus, software voor verkiezingsuitslagen en zetelverdeling. Het programma telt uitslagen bij elkaar op en berekent de zetelverdeling. Abacus vervangt de module Uitslagvaststelling van het programma Ondersteunende Software Verkiezingen (OSV2020) dat sinds 2020 wordt gebruikt.

De nieuwe verkiezingssoftware Abacus wordt gefaseerd uitgerold. Of deze volledig gereed is voor gebruik bij de gemeenteraadsverkiezingen, is op dit moment nog onzeker. Wel is duidelijk dat het aanleveren van gegevens, zoals kandidatenlijsten, waarschijnlijk anders zal verlopen dan voorheen. Zodra hierover meer bekend is, ontvangen alle deelnemende partijen tijdig informatie van Team Verkiezingen. Daarbij wordt een uitgebreide instructie verstrekt om het aanleveringsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Wijze van vermelding kandidaten

Op de kandidatenlijst vult u de gegevens van uw kandidaten in zoals zij staan geregistreerd in de Basisregistratie personen (BRP). U kunt zelf kiezen of u (m)/(v) achter de naam wilt plaatsen en of u wel of geen voornamen vermeldt. Het invullen van het adres van een kandidaat op de kandidatenlijst is niet verplicht; het adres moet wél worden vermeld op het formulier H9 (Verklaring van instemming). Exacte en uitgebreide regels hierover kunt u vinden in [artikel H2 van het Kiesbesluit](#).

(Voorinlevering) kandidaatstelling

Om de (voor) inlevering van de kandidatenlijsten op 26-01-2026 goed te laten verlopen verzoeken wij u een afspraak te maken met Team verkiezingen. U kunt hiervoor een mail sturen naar verkiezingen@wijchen.nl. Wij adviseren u van deze mogelijkheid gebruik te maken, om te voorkomen dat u in de officiële procedure, op de dag van de kandidaatstelling, voor vervelende situaties komt te staan.

Nummering kandidatenlijsten

Het centraal stembureau nummert alle ingeleverde kandidatenlijsten. De nummering van de geldige kandidatenlijsten gebeurt in een openbare zitting. Zie [Kieswet art. I 12](#) en [Kieswet art. I 15](#).

Eerst worden de lijsten genummerd van groeperingen die al bij de vorige gemeenteraadsverkiezingen één of meer zetels hebben behaald. Het aantal stemmen dat de groeperingen bij de vorige verkiezing hebben behaald, bepaalt de volgorde van

toekenning van de nummers. De groepering die het grootste aantal stemmen heeft behaald, krijgt nummer 1, enz. Zie [Kieswet art. I 14](#).

Daarna wijst het centraal stembureau aan nieuwe groeperingen (indien nodig) een nummer toe. Dit gebeurt via loting. Bij de nummering gelden een lijstengroep en een stel gelijklopende lijsten als één lijst. Zie [Kieswet art. I 13](#).

Verklaring van instemming

Van iedere kandidaat die voorkomt op de kandidatenlijst moet een schriftelijke verklaring worden overlegd dat hij/zij instemt met de kandidaatstelling op de betreffende lijst. Deze verklaring kan achteraf niet worden ingetrokken. De kandidaten op deze verklaring worden in dezelfde volgorde overgenomen als op de kandidatenlijst. Alle kandidaten dienen een kopie van een geldig legitimatiebewijs te overleggen. Ontbreekt een geldig legitimatiebewijs dan wordt de kandidatuur door het hoofdstembureau definitief geschrapt. Vermelding van het adres is op dit formulier verplicht. Dit formulier hoeft overigens naderhand niet ter inzage worden gelegd, dus de adressen van alle kandidaten worden niet langs deze weg openbaar.

Verklaring van ondersteuning

Alle nieuwe groeperingen die mee willen doen aan de gemeenteraadsverkiezing moeten ten minste 20 schriftelijke verklaringen van kiezers overleggen waaruit blijkt dat zij de lijst ondersteunen. De kiezer is verplicht deze verklaring in persoon in zijn woongemeente af te leggen en dient zich te legitimeren. Kiezers die een ondersteuningsverklaring willen afleggen kunnen hiervoor, op afspraak of tijdens openingstijden van het gemeentehuis terecht van 17 tot en met 31 januari 2022 bij de publieksbalies van de gemeente Wijchen.

De formulieren (model H) voor de ondersteuningsverklaringen kunt u ruim op tijd downloaden op onze website www.wijchen.nl of ophalen bij de receptie van het Huis van de gemeente.

Voorwaarde:

- De kiezer is als inwoner geregistreerd in de gemeente Wijchen.
- Op de ondersteuningsverklaringen staan de kandidaten op dezelfde wijze en volgorde opgenomen als op de kandidatenlijst.

Overzicht van de te overleggen stukken bij de kandidaatstelling

- Kandidatenlijst (model H1)
- Een verklaring van de gemachtigde van een politieke groepering waarin de bevoegdheid wordt verleend aan de inleveraar om boven deze lijst de aanduiding van de groepering te plaatsen zoals deze geregistreerd is (H3-1). Voor de landelijke groeperingen vindt u een overzicht op de website van de Kiesraad;
- Indien van toepassing (nieuwe groepering) minimaal 20 ondersteuningsverklaringen (model H4) (méér is wenselijk);
- Een verklaring van instemming van iedere kandidaat met de kandidaatstelling (model H9);
- Kopie van een geldig identiteitsbewijs van iedere kandidaat;
- Kopie van een geldig identiteitsbewijs van de inleveraar;
- Indien van toepassing een verklaring van de gemachtigden (van meerdere groeperingen); dat de inleveraar bevoegd is om aanduidingen samen te voegen (H3-2);
- Bewijs van betaling van de waarborgsom voor de kandidaatstelling (model H14). (Zie 2.9)

Eventueel:

- Vestigingsverklaringen van kandidaten die niet in de deelnemende gemeente wonen, dat zij bij benoeming in de gemeente Wijchen gaan wonen;
- H3-1 formulier: waaruit de bevoegdheid van de persoon die de lijst inlevert blijkt (als gemachtigde niet zelf de lijst inlevert);
- H3-2 formulier: verklaring van de gemachtigden waaruit de bevoegdheid tot samenvoeging blijkt, als u samen met een andere groepering één kandidatenlijst inlevert;

Waarborgsom kandidaatstelling

Uiterlijk op 19 januari 2026 moet de waarborgsom van € 225,00 voor de kandidaatstelling zijn ontvangen. De waarborgsom maakt u over op rekeningnummer NL88BNGH0285009796 t.n.v. gemeente Wijchen, onder vermelding van:

- waarborgsom kandidaatstelling
- naam van de politieke groepering

Als het bedrag op de rekening staat, ontvangt u een bewijs van betaling. Dit is één van de stukken die u dient te overleggen voor de kandidaatstelling.

De waarborgsom wordt niet teruggestort als het aantal stemmen lager is dan 75% van de kiesdeler en aan de desbetreffende groepering geen zetel is toegewezen. Ook krijgen groeperingen de waarborgsom niet terug als zij geen geldige kandidatenlijst inleveren.

Verkiezingsdag en uitslagenavond

Het projectteam verkiezingen is verantwoordelijk voor de voorbereidingen en de gang van zaken op de verkiezingsdag zelf. Stembureaus worden door de afdeling ingericht en bemenst en ook het uiteindelijke tellen van de stemmen wordt door het team burgerzaken georganiseerd.

In de avond wordt er een openbare uitslagenavond georganiseerd in de raadszaal. Alle kandidaten, achterban, inwoners en andere geïnteresseerden zijn welkom in de raadszaal in het Kasteel. Tijdens deze uitslagenavond wordt de voorlopige uitslag van de verkiezingen bekendgemaakt. Hierbij moet wel rekening gehouden worden met dat het tellen van de stemmen mogelijk tot in de nachtelijke uren doorgaat. Voor de invulling van deze avond wordt door het presidium en de griffie een programma opgesteld.

Zetelverdeling

Het aantal zetels van een gemeenteraad is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente. De gemeente Wijchen heeft ongeveer 41.848 (CBS, februari 2025) inwoners wat betekent dat de nieuwe gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen uit 27 leden zal bestaan. Na de eerste toedeling van de 'volle' zetels aan de groeperingen zullen de restzetels verdeeld worden volgens het 'systeem van de grootste gemiddelden', zie Kieswet P 7. Voor meer informatie over de zetelverdeling kunt u de website van de Kiesraad raadplegen zetelverdeling over groeperingen. De kiesdeler is het aantal geldig uitgebrachte stemmen gedeeld door 27 zetels.

Openbare zitting van het centraal stembureau vaststellen definitieve uitslag

Tijdens deze zitting wordt de verkiezingsuitslag door het centraal stembureau vastgesteld. Tijdens de vorige gemeenteraadsverkiezingen werd er vanwege de gevolgen van de coronapandemie besloten om de zitting van het centraal stembureau live uit te zenden. Tijdens de evaluatie van de verkiezingen is er gesproken over dat het voor de transparantie wenselijk is om deze werkwijze voor te zetten. Er kan gestreamd worden vanuit de raadszaal in het Kasteel.

3.2 Wasstraat

Om de nieuwe raadsleden snel in stelling te brengen en de installatieprocedure vlot te kunnen laten verlopen, organiseert de griffie na de verkiezingen een zogenoemde wasstraat in het Huis van de gemeente. In deze wasstraat ontvangen ze hun digitale device, de toegangspasjes voor het Huis van de gemeente en kunnen ze alle relevante formulieren voor hun geloofsbrieven en de uitkering van hun raadsvergoeding invullen.

Geloofsbrieven

Raadsleden dienen een aantal formulieren in te vullen die onderdeel uitmaken van de geloofsbrieven. Deze formulieren worden door burgerzaken en de griffie verzameld. De geloofsbrieven bestaan uit:

- Getekende verklaring voor het aannemen van het raadslidmaatschap.
- Een formulier openbare betrekkingen.
- Uittreksel Gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens.

Devices

Op basis van de rechtspositieregeling hebben raads- en commissieleden recht op een device voor de uitoefening van hun taken. De IRvN verzorgt namens de gemeente Wijchen de uitlevering van devices aan de raads- en commissieleden. De devices worden uitgeleverd namens de gemeente Wijchen. Hiervoor is budget overgemaakt aan de IRvN. Deze devices zullen worden verstrekt in overeenstemming met bruikleenovereenkomsten van de gemeente Wijchen, waarin de rechten en verantwoordelijkheden van zowel IRvN als de gebruikers duidelijk zijn vastgelegd.

Om ervoor te zorgen dat tijdens de wasstraat de devices direct uitgeleverd kunnen worden dienen raads- en commissieleden ruim voorafgaand aan dit moment hun keuze aan te geven. De griffie zal daarom de uitvraag voor de keuze van het device uitvragen op basis van de kandidatenlijst. De keuze voor het device wordt uitgevraagd op basis van het huidige zetelaantal plus drie.

Net als in de vorige raadsperiode worden dezelfde keuzemogelijkheden geboden: keuze uit twee maten laptops en de mogelijkheid om te kiezen voor een tablet. Hierbij geldt dat hoe meer opties er beschikbaar zijn, hoe langer de uitlevering van de devices kan duren. Bij eventuele schaarste in de uitlevering is het aan te bevelen om eerst de nieuwe raads- en commissieleden van een device te voorzien.

Toegangspasjes

Raads- en commissieleden ontvangen pasjes voor de toegang tot het Huis van de gemeente. Deze pasjes worden aangemaakt door facilitaire zaken en in de wasstraat uitgereikt.

Rechtspositionele zaken en uitkering raadsvergoedingen

Ten behoeve van een rechtmatige uitkering van de raadsvergoeding dienen er verschillende formulieren ingevuld en aangeleverd te worden bij de afdeling personeelszaken. Deze formulieren omvatten onder andere een document met de NAW-gegevens van het betreffende raads- of commissielid en het IBAN-nummer. Daarnaast zijn ook verklaringen zoals een verklaring loonheffing en een verklaring voor de opting in-regeling vereist. Om de geldigheid van deze documentatie te waarborgen, wordt ook gevraagd om een kopie van een paspoort of identiteitskaart bij te voegen.

Fotomoment

Voor diverse doeleinden is er behoefte aan foto's van de raads- en commissieleden. Zo worden de foto's in het raadsinformatiesysteem geplaatst, op de website van de

gemeente en op de raadspagina in de Wegwijs. Er wordt overwogen om het fotomoment tijdens de wasstraat plaats te laten vinden of kort daarna.

Applicaties

Raadsleden hebben toegang nodig tot de applicaties ibabs en motion. Op ibabs worden alle vergaderstukken beschikbaar gesteld en op Motion vinden de raadsleden de afschriften van hun vergoedingen. Toegang wordt verleend via de afdeling personeelszaken door de applicatiebeheerders.

3.3 Afscheid huidige raad en installatie nieuwe raad

Laatste reguliere raadsvergadering huidige raad

Vanaf de start van carnaval op 13 februari zal de raadsopstelling tijdelijk de raadszaal verlaten in verband met de sleuteloverdracht. Vervolgens organiseren we op 5 maart de laatste reguliere raadsvergadering van de huidige raad op een alternatieve locatie. De raadsopstelling zal niet teruggeplaatst worden tot na de uitslagenavond. Op deze manier kan de uitslagenavond georganiseerd worden in de raadszaal.

Afscheid huidige raad

Op 31 maart 2026 wordt tijdens een openbare raadsvergadering afscheid genomen van de huidige raad. Er zullen raadsleden zijn die niet meer terugkomen in de raad. Er is speciale aandacht voor hun afscheid van de raad. Er zijn een aantal speeches en er worden eventueel geschenken en mogelijk onderscheidingen uitgereikt. Voor het afscheid van de raad wordt een afscheidsgeschenk uitgezocht in overleg tussen de burgemeester en de griffie. De burgemeester geeft het afscheid in overleg met de griffier en het kabinet verder vorm.

De agenda van de raadsvergadering waarin de raad aftreedt, kent ook een officieel procedureel gedeelte: de "oude" raad zal moeten oordelen over toelating van de nieuwe raadsleden op basis van de uitkomst van het onderzoek van de geloofsbrieven van alle leden van de nieuwe raad. Hiertoe wordt een commissie voor het onderzoek van de geloofsbrieven samengesteld, bestaande uit drie raadsleden, die voorafgaand aan het afscheid van de oude raad bijeenkomt om het onderzoek voor te bereiden. De commissie zal haar uiteindelijke oordeel vellen tijdens de laatste vergadering van de huidige raad waarna de raad zal besluiten over de toelating van alle raadsleden die de nieuwe raad gaan vormen.

Installatie nieuwe raad

Dit proces kent de volgende, veelal op basis van de Kieswet voorgeschreven stappen. De griffie werkt hiervoor nauw samen met burgerzaken.

1. Vaststelling verkiezingsuitslag: moet worden vastgesteld op de tweede dag na de stemming door het centraal stembureau. Voor deze verkiezingen 2026 dus op vrijdag 20 maart.
2. Uitreiking benoemingsbesluiten: dit moet plaatsvinden uiterlijk een dag na de vaststelling van de uitslag met een gedagtekend ontvangstbewijs
3. Aanvaarding van de benoeming: de benoemde moet zijn benoeming schriftelijk aanvaarden. Tegelijk moet hij/zij een verklaring overleggen, waarin alle openbare betrekkingen staan die men bekleedt. Deze documenten zijn onderdeel van de geloofsbrieven.
De stappen 1 tot en met 3 vallen onder de verantwoordelijkheid van burgerzaken.
4. Beslissing omtrent toelating: de raad, in oude samenstelling, moet op 31 maart de beslissing over toelating "onverwijld" nemen. In deze vergadering wordt een commissie benoemd voor het onderzoeken van de geloofsbrieven.

Het presidium neemt op basis van een voorstel door de griffie een besluit over de voordracht van de commissieleden. De geloofsbrieven bestaan uit een verklaring van aanvaarding van de benoeming, de verklaring over openbare betrekkingen en het bewijs dat men is ingeschreven in de gemeente Wijchen (uittreksel BRP). Na onderzoek rapporteert de commissie aan de raad, waarop de raad besluit over toelating. In diezelfde vergadering wordt afscheid genomen van de huidige raad in het algemeen en in het bijzonder van de niet in de raad terugkerende raadsleden.

5. Installatie nieuwe raad: de zittingsperiode van de nieuwe raad begint 1 april 2026. In deze vergadering moeten de leden de eed of verklaring en belofte afleggen. Direct hierna beginnen de feitelijke werkzaamheden als raadslid.
6. In de eerste "reguliere" vergadering van de nieuwe raad, worden de plaatsvervangend voorzitters, de commissievoorzitters en vertegenwoordigers in andere gremia benoemd (zie hieronder).

Benoeming voorzitters, plv. voorzitters en leden commissies en werkgroepen

De volgende functies/samenstellingen van werkgroepen etc. dienen kort na de installatie van de nieuwe raad ingevuld te worden.

Functie	Aantal	Proces
Fractievoorzitters	Eén per fractie	Doorgeven aan griffie
Leden presidium	Eén per fractie	Raadsbesluit (fractievoorzitters)
Plv. leden presidium	Eén per fractie	Doorgeven aan griffie, raadsbesluit.
Plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad	Eén raadslid	Raadsbesluit op voorstel van presidium
Tweede plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad	Eén raadslid	Raadsbesluit op voorstel van presidium
Voorzitters raadscommissie, informatiebijeenkomst, themabijeenkomst en gesprekstafel	Raadsleden uit verschillende fracties	Raadsbesluit op voorstel van presidium
Leden agendacommissie	Eén raadslid uit de collegepartijen, één raadslid uit de niet-collegepartijen en één raadslid uit het presidium	Raadsbesluit op voorstel van presidium
Plv. leden agendacommissie	Eén raadslid uit de collegepartijen, één raadslid uit de niet-collegepartijen	Raadsbesluit op voorstel van presidium
Leden agendacommissie GMR	Twee raadsleden	Raadsbesluit op voorstel van presidium
Lid agendacommissie MGR	Eén raadslid	Raadsbesluit op voorstel van presidium
Leden auditcommissie	Eén raadslid per fractie	Doorgeven aan griffie, raadsbesluit.
Plv. leden Auditcommissie	Voor fracties met één of twee raadsleden geldt dat zij zich mogen laten vervangen door een commissielid (zijnde een	Doorgeven aan griffie, raadsbesluit.

	niet raadslid). Fracties met drie of meer raadsleden kunnen een plaatsvervangend raadslid benoemen.	
Leden klankbordgroep voor de rekenkamer	Eén raadslid per fractie.	Doorgeven aan griffie, raadsbesluit.
Plv. leden klankbordgroep voor de rekenkamer	Voor fracties met één of twee raadsleden geldt dat zij zich mogen laten vervangen door een commissielid (zijnde een niet raadslid). Fracties met drie of meer raadsleden kunnen een plaatsvervangend raadslid benoemen.	Doorgeven aan griffie, raadsbesluit.
Leden werkgroep inwonersparticipatie	Eén raads- of commissielid per fractie	Doorgeven aan griffie, raadsbesluit.
Werkgeverscommissie	Drie raadsleden, waaronder de plaatsvervangend voorzitter van de raad. Eén raadslid uit de collegepartijen en één raadslid uit de niet-collegepartijen.	Raadsbesluit op voorstel van presidium
Kwaliteitspanel	Twee raadsleden	Raadsbesluit op voorstel van presidium
Ambassadeur discriminatie en diversiteit	Eén raadslid	Raadsbesluit op voorstel van presidium

4. Introductie nieuwe raad

4.1 Overdrachtsdocumenten

Overdrachtsdocument raad

De huidige gemeenteraad kan een overdrachtsdocument voorbereiden voor de nieuwe gemeenteraad. Daarin kan beschreven worden wat de raad de afgelopen periode heeft gedaan aan professionalisering, aanpassingen van werkwijzen en wat de nieuwe raad te wachten staat bij de start van de nieuwe raadsperiode. Dit overdrachtsdocument zal opgesteld worden door de griffie en vastgesteld worden in het presidium.

Er komt een handboek waarmee nieuwe raadsleden geïnformeerd worden over de basisbeginselen van het raadslidmaatschap. Nieuwe raads- en commissieleden worden op uitnodiging van de griffie gevraagd waar hun behoeften liggen. Dit wordt verwerkt in het introductieprogramma.

Overdrachtsdocument college

In veel gemeenten maakt het college een overdrachtsdocument. De speerpunten uit het (raads- of) collegeprogramma 2018-2022 vormen hiervoor de basis. Het doel van dit overdrachtsdocument is tweeledig:

- waarborgen van bestuurlijke continuïteit in de overgang tussen twee bestuursperiodes en
- faciliteren van (coalitie)onderhandelingen na de verkiezingen.

Aan de hand van de vragen "Wat loopt er door?" en "Wat komt er op ons af?" geeft het overdrachtsdocument een neutraal overzicht van de onderwerpen waarmee de raad bemoeienis heeft. In het document worden geen keuzes gemaakt of voorgesteld. Wel kunnen verwachte vraagstukken voor de komende bestuursperiode worden gepresenteerd. Daarmee is het een (zoveel mogelijk) actuele basis voor (coalitie)onderhandelingen. Dit overdrachtsdocument zal aansluiten bij de langetermijnbestuursagenda.

4.2 Introductieprogramma

De nieuwe raads- en commissieleden moeten worden ingewerkt. Dit is zowel een taak voor de fracties als van de griffie en de WDW. Ter voorbereiding op hun taken dienen bepaalde onderwerpen vanuit de griffie en de WDW toegelicht te worden. Hiervoor worden data gereserveerd in het vergaderschema. De verdere uitwerking zal meer duidelijkheid verschaffen over welke data hiervoor worden gebruikt.

Voorgesteld wordt de volgende elementen op te nemen in het nader uit te werken introductieprogramma:

Blok A Inhoud en kennis

1. De formele rollen die een raadslid moet vervullen en de wettelijke taken die de raad heeft,
2. Politieke instrumenten en faciliteiten die de raad ter beschikking heeft,
3. De werkwijze van de gemeenteraad en de ondersteuning vanuit de griffie,
4. Kennismaking met de ambtelijke organisatie en nadere introductie op diverse beleidsterreinen (markt; zie hieronder)
5. Planning en control
6. Verbonden partijen,
7. Kennismaken met de rekenkamer

Blok B Vaardigheden

8. Gebruik raadsinformatiesysteem (iBabs)
9. Debattraining (regionaal op een later moment)

Blok C Cultuur

10. Heiday over "wat voor raad willen we zijn?"

Nieuwe raads- en commissieleden worden op uitnodiging van de griffie gevraagd waar hun behoeften liggen. Dit wordt verwerkt in het introductieprogramma.

Kennismaking WDW

Qua inhoudelijke onderwerpen worden er meerdere kennismakingsbijeenkomsten georganiseerd door de WDW. Deze worden verspreid gepland over in het eerste jaar na de installatie van de nieuwe raad. Tijdens deze bijeenkomsten krijgt de Werkorganisatie de gelegenheid zich te presenteren en aan te geven hoe ze de raads- en commissieleden kunnen ondersteunen. Tijdens de markt worden de belangrijke dossiers gepresenteerd waaraan gewerkt wordt. Het overdrachtsdocument van het college kan een basis bieden in het kiezen van de dossiers.

4.3 Opleidingsplan

In de vorige periode heeft de raad ervaring opgedaan met een doorlopend opleidingsplan. Generieke trainingen zoals bijvoorbeeld een debattraining werden regionaal opgepakt door de griffierskring Rijk van Nijmegen in samenwerking met de Gelderland Academie. Daarnaast organiseerde de griffie lokaal verschillende themabijeenkomsten met bijvoorbeeld lezingen van externe sprekers.

Naast bovenstaande bijeenkomsten is het van belang om de raad te ondersteunen met verdere professionalisering en om de raadsleden en fracties te laten ervaren dat zij samen het bestuursorgaan gemeenteraad vormen. Wat betekent het om samen "de raad" te zijn als bestuursorgaan dat staat voor het algemeen belang en dat op democratische wijze besluiten neemt bij meerderheid? De genoemde heiday kan hier een goede bijdrage aan leveren.

Voor de voorzitters van de vergaderingen worden er regelmatig voorzitterstrainingen georganiseerd. Daarnaast is er een intervisiegroep voor de voorzitters.

Voor de leden van de werkgeverscommissie wordt een training werkgeverscommissie georganiseerd.

Voor alle raadsleden die vanaf 2026 voor het eerst worden gekozen in de raad, organiseert de griffie bijeenkomsten van de "nieuwe garde". De griffie is benieuwd naar de eerste ervaringen van de nieuwe garde en wat zij voor hen kan betekenen.

4.4 Collegevorming

Over de collegevorming volgt op een later moment een aparte notitie. Deze notitie wordt besproken tijdens het overleg tussen het presidium en het college.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Planning en acties

In onderstaande tijdlijn staat aangegeven welke acties de griffie wanneer zal ondernemen en wanneer hier eventueel afstemming over zal plaatsvinden met het Presidium.

Januari t/m juli 2025

- **Maart: Start uitvoering projectplan verkiezingen 2026**
- **Inplannen: bijeenkomst met partijbesturen**

Augustus t/m december 2025

- **September 2025: plan van aanpak opstellen overdrachtdossiers**
Deadline overdrachtdossiers gereed: februari 2026
- **November 2025: Plan van aanpak introductieprogramma rond**
Denk hierbij aan trainingen, uitleg over hoe de gemeente werkt, WDW markt.
- **December 2025: Plan van aanpak 'wasstraat' af**
- **22 december 2025: Laatste dag registratie aanduiding gemeenteraadsverkiezingen**
- **Niet openbare zitting registratie politieke groeperingen**

Januari 2026 t/m maart 2026

- **Januari 2026: Politieke partijen publiceren verkiezingsprogramma's (verwacht)**
- **Januari 2026: Laatste dag storting waarborgsom kandidaatstelling**
- **Januari 2026: Afleggen ondersteuningsverklaringen (minimaal 20 per nieuwe politieke groepering)**
- **Januari 2026: Voorinlevering stukken ten behoeve van kandidaatstelling**
- **2 februari 2026: Dag van de kandidaatstelling**
Politieke partijen die mee willen doen aan de gemeenteraadsverkiezing, moeten in aanloop naar de verkiezing hun kandidatenlijst inleveren bij het centraal stembureau van de betreffende gemeente. Dit doen ze op de dag van kandidaatstelling.
- **Februari 2026: Onderzoek kandidatenlijsten, niet openbare zitting centraal stembureau**
- **Februari 2026: Herstel verzuimen kandidaatstelling**
- **Februari 2026: geldigheid kandidatenlijsten en nummering openbare zitting centraal stembureau**

- **Februari 2026: Overdrachtdossiers gereed**
- **Februari presidium**
Te bespreken:, Overdrachtdocumenten, praktische zaken voor na de verkiezingen (inwerkprogramma, 'wasstraat', etc.)
- **Begin maart 2026: Lijsttrekkersdebat**
De griffie organiseert i.s.m. communicatie en de lokale journalistiek een lijsttrekkersdebat.
- **Woensdag 18 maart 2026: Verkiezingsdag**

Na de verkiezingsdag

- **Vrijdag 20 maart 2026: Bekendmaking voorlopige verkiezingsuitslag**
De voorzitter van het Centraal Stembureau stelt de verkiezingsuitslag vast en brengt hierover de verkozen raadsleden op de hoogte.
- **23 maart t/m 25 maart Tweede zitting GSB terugverwijzing kiesraad. Kiesraad laat weten of er onrechtmatigheden zijn geconstateerd**
- **24 maart uiterste datum dat kiezers aan kunnen geven dat er onregelmatigheden zijn.**
- **26 maart zitting centraal stembureau. Vaststelling uitslag gemeenteraadsverkiezingen en benoeming raadsleden.**
- **Vrijdag 27 maart 2026: 'Wasstraat' voor raadsleden**
De verkozen raadsleden worden op het Huis van de gemeente uitgenodigd om de wasstraat te doorlopen.
- **Dinsdag 31 maart 2026: Afscheid oude raadsleden**
Tijdens de laatste raadsvergadering neemt de gemeenteraad in oude samenstelling besluiten over de volgende onderwerpen:
 - *Rechtmatigheid verkiezingen*
 - *Onderzoek geloofsbrieven*
 - *Toelating nieuw gekozen raadsleden*
- **Woensdag 1 april 2026: Installatie nieuwe raadsleden**
In deze raadsvergadering worden de nieuwe raadsleden geïnstalleerd. Aansluitend vindt er een borrel plaats.
- **April 2026: Introductieprogramma**
- **April 2026 presidium: Voorstel voor benoeming plaatsvervangend raadsvoorzitters, voorzitters en leden diverse commissies en werkgroepen**

Bijlage 2 Overzicht formulieren en documenten

De griffie verzameld onderstaande formulieren en laat deze invullen en ondertekenen door de benoemde raadsleden.

Formulier	Verantwoordelijk team
Geloofsbrieven <ul style="list-style-type: none">- Getekende verklaring voor het aannemen van het raadslidmaatschap.- Een formulier openbare betrekkingen.- Uittreksel Gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens.	Griffie en Burgerzaken Team verkiezingen levert aan. Griffie laat ondertekenen en controleert met de commissie onderzoek geloofsbrieven.
Verklaring m.b.t. Gedragscode raads- en commissieleden	Griffie
Formulier aanvraag nieuw raads- of commissielid	Personeelszaken en griffie
Verklaring loonheffing	Personeelszaken
Verklaring opting in	Personeelszaken
Formulier keuze device en gebruikersovereenkomst	Gemeente Wijchen in samenwerking met IRvN