

Gespreksverslag

Naam initiatief: _____

Naam belanghebbende: _____

Adres: _____

E-mail: _____

Wat vindt de belanghebbende van het initiatief?

Welke belangen en bezwaren heeft de belanghebbende bij jouw initiatief?

Welke ideeën heeft de belanghebbende over jouw initiatief?

Op welke belangen/bezwaren/ideeën kun je de belanghebbende tegemoet komen en hoe gaat je dit doen?

Op welke belangen/bezwaren/ideeën kun je de belanghebbende niet tegemoet komen en waarom niet?

Welke overige afspraken heb je met de belanghebbende gemaakt?

Schriftelijke reactie van de belanghebbende op jouw verslag:
