

Subsidieaanvraag kunstparticipatie

1. Gegevens aanvrager	
Naam organisatie	
Contactpersoon	Achternaam : Voorletters : <i>Telefoonnummer :</i> <i>*tijdens kantooruren</i> Mailadres :
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	
Rechtsvorm	
Adres volgens de Kamer van Koophandel	
IBAN nummer <i>(volledig IBAN nummer invullen anders wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen)</i>	
Functie in de organisatie	
2. Waarvoor vraagt u subsidie aan? <i>(naam activiteit/project)</i>	
3. Ondertekening	
Plaats en datum ondertekening	
Naam en handtekening voorzitter/secretaris Naam..... Functie..... Handtekening	

Vergeet niet de vereiste bijlagen bij te voegen.**Vereiste bijlagen**

Bij deze subsidieaanvraag moet u een aantal bijlagen voegen.

Let op! Wanneer één of meer bijlagen ontbreken, wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

1. Een kopie van de statuten en huishoudelijke reglementen van uw instelling (indien nog niet eerder aangeleverd).
2. Een begroting van de activiteit die u aanvraagt.
3. Activiteitenplan

Procedure

Wanneer uw aanvraag bij ons binnen komt, wordt gekeken of de aanvraag compleet is. Zonodig worden nadere gegevens bij u opgevraagd.

Als uw aanvraag compleet is, heeft in eerste instantie een inhoudelijke beoordeling van plaats. Als dit tot een positief oordeel leidt (en uw aanvraag dus subsidiabel is) wordt vervolgens gekeken of er ook daadwerkelijk geld beschikbaar is om u een subsidie te verlenen.

Op het moment dat een beslissing genomen is over uw subsidieverzoek, krijgt u schriftelijk bericht (een beschikking).

Tegen een voor u negatief besluit kunt u bezwaar aantekenen.

Als aan u subsidie verleend wordt, moet u binnen 3 maanden na afloop van de activiteit een verantwoording van de subsidie indienen. Dit betekent dat u financieel en inhoudelijk verslag doet over hetgeen waarvoor u subsidie hebt ontvangen. Vervolgens krijgt u een bericht waarin het definitieve subsidiebedrag bekend wordt gemaakt. Wijkt dit bedrag af van het eerder verleende voorschot, dan vindt verrekening plaats. Dat kan zijn een nabetaling, maar ook een terugvordering van een deel van het verleende voorschot.

Nog vragen? Neemt u gerust contact op met de heer R. Ribbink, Afdeling Welzijn en Onderwijs. Mailen heeft de voorkeur: r.ribbink@wijchen.nl