
TOELICHTING WERKFORMULIER

PW/ IOAW/IOAZ/ Bbz

Ik heb inkomsten uit arbeid. Wat moet ik doen?

Dit formulier moet u maandelijks invullen, als u werkt.

Lees allereerst de toelichting hieronder. Komt u er dan nog niet uit, dan kunt u voor vragen over de invulling van het formulier op maandag tot en met donderdag van 8.30-17.00 uur en op vrijdag tot 12.30 uur telefonisch contact opnemen met uw contactpersoon (telefoonnummer 024-751 71 11).

INKOMEN

1 – gewerkte uren deze maand

Als u en/of uw partner gewerkt heeft, dan aangeven wie heeft gewerkt en bij welke werkgever.

Als u en/of uw partner nog geen salaris of salarisstrook heeft ontvangen dienen de geschatte inkomsten te worden vermeld. Graag aangeven wat u denkt te ontvangen en of dit per uur, per maand of per 4 weken is.

In de tabel het aantal gewerkte uren per dag vermelden. Iedere dag van de maand wordt aangegeven door middel van de cijfers 1 tot en met 31. Bij "Wie" dient u de geboortedatum van uzelf en/of uw partner en de gewerkte uren in te vullen.

Heeft u een IOAW-uitkering, dan dient u de bruto-inkomsten uit arbeid op te geven.
Heeft u een PW-uitkering, dan dient u de netto-inkomsten op te geven.

2 – inkomsten deze maand

Als u en/of uw partner in deze periode inkomsten feitelijk uitbetaald heeft gekregen dienen de volgende gegevens ingevuld te worden:

- van wie de inkomsten zijn door in de kolom "Wie" de geboortedatum in te vullen;
- het soort inkomsten, bijvoorbeeld:
loon uit arbeid, inkomsten als zelfstandige, vergoedingen of inkomsten uit vrijwilligerswerk (uw bijstandsuitkering hoeft u niet op te geven).
- de uitbetalende werkgever;
- op welke periode de inkomsten betrekking hebben (periode is bijvoorbeeld een maand, 4 weken);
- de inkomsten per periode, in laatste kolom aangeven of het bruto of netto is.

Heeft u een IOAW-uitkering, dan dient u de bruto-inkomsten uit arbeid op te geven.
Heeft u een PW-uitkering, dan dient u de netto-inkomsten op te geven.

U dient altijd bewijsstukken van inkomsten te overleggen.

Bijlagen kunnen bijvoorbeeld zijn: salarisstroken van werkgevers/uitzendbureaus, uitkeringspecificaties van UWV of andere uitkeringsinstanties, bankafschriften, arbeidscontract en dergelijke.

U kunt deze documenten ook per e-mail versturen naar:

uitkeringsadministratie@wijchen.nl

Indien u nog geen bewijsstukken kunt overleggen dient u de datum te vermelden wanneer u verwacht de bewijsstukken te kunnen toesturen.

DATUM EN HANDTEKENING

Hier de datum waarop u het werkformulier invult en opstuurt vermelden. U kunt het formulier in de brievenbus van het gemeentekantoor doen of per post versturen.

U en - indien van toepassing - uw partner moeten het formulier zelf ondertekenen!